PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO DE INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 17 de mayo de 2021

Señor (a)
LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2195957**
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
MONTERÍA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2021.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2195957** del año 2021

HECTOR ENRRIQUE DURANGO GALVAN identificado con la cédula de ciudadanía No. **79059796** en mi calidad de Contratista del SENA, regional córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, entre el 01 al 31 de mayo de 2021

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es máximo de veintisiete millones MCTE. **($29.000.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. **470285198 Del banco BBVA,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago; el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión, y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Se planea el desarrollo de pedagogías virtuales; y actividades didácticas para los curos de mercadeo y ventas, CURSO SAN BERNARDO DEL VIENTO 2312307, CURSO LORICA 2326464	Aplicativo Sofía plus
2	Ejecutar formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos .	Planeación de guías y material para la formación profesional integral cursos para la población víctima. CURSO SAN BERNARDO DEL VIENTO 2312307, CURSO LORICA 2326464	Fotos
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz	No aplica por el momento	N/A
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma siga	Entrega de documentación para el proceso de formación (virtual)	Formatos siga
5	Registrar en el aplicativo de Sofía plus , todas las evidencias del proceso formativo, para ello deben crear la ruta de aprendizaje asignar aprendices y evaluarlos	Creación de rutas de aprendizaje y asociación a la ruta.	Aplicativo Sofía plus.

6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato. Reuniones citadas por supervisor del contrato	Informe Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. **4387732118** expedido por **BANCOMEVA** correspondiente al mes de **ABRIL** del año 2021.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



HECTOR ENRRIQUE DURANGO GALVAN
Contratista
C.C. No. 19059796

Recibí a satisfacción:

LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2195957**
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL